

(BORANG INI DIBERI PERCUMA)

Lampiran P1

Sila isi Borang ini dengan **HURUF BESAR**

Nama dan Alamat Surat-Menyurat Perayu

.....
.....
.....
.....

**SILA SERAHKAN KE JABATAN INI :
3 SALINAN BORANG REPRESENTASI
3 SALINAN KAD PENGENALAN/
PASPORT (BAGI PEKERJA ASING)**

Tarikh :

Nama dan Alamat JPP Negeri

.....
.....
.....
.....

Tel :
Faks :
Emel :

Tuan,

Representasi Di Bawah Sek. 20(1) Akta Perhubungan Perusahaan 1967

Saya ingin melaporkan kepada pihak tuan bahawa saya telah dibuang kerja oleh majikan saya tanpa sebab yang alasan yang munasabah.

Maklumat mengenai diri saya dan majikan adalah seperti berikut:

- 1) Nama :
(Seperti dalam Kad Pengenalan/
Pasport)
- 2) No. Kad Pengenalan / Pasport :
- 3) Negara Asal : Keturunan :
- 4) No. Telefon : (R) : (H/P) :
- 5) Jawatan terakhir yang disandang :
- 6) Klasifikasi : * Eksekutif / Bukan Eksekutif Gaji Pokok : RM
(* potong yang tidak berkenaan)
- 7) Tarikh Mula Kerja :
- 8) Tarikh Dibuang Kerja :
- 9) Sebab Pembuangan :
- 10) Nama Majikan :
- 11) Alamat Majikan :
- 12) Jenis Perniagaan/Perusahaan :
- 13) No. Telefon Majikan : No. Faks :
- 14) Alamat Surat Menyurat Majikan :
- (Jika Berlainan dengan Bil. 11 di atas)
- 15) Tempat Pekerjaan Terakhir :
- (Nyatakan Daerah dan Negeri)
- 16) Nama dan Alamat Kesatuan :
- (Jika Diwakili)

Saya memohon pihak tuan untuk mengambil tindakan sewajarnya supaya pekerjaan asal saya dapat dipulihkan.

Sekian, terima kasih.
Yang benar,

.....
Tandatangan Perayu

Nama Perayu:

Untuk Kegunaan Pejabat :

- i) Tarikh Terima :
- ii) T/Tgn & Cop Penerima :

(Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Perhubungan Perusahaan beralamat seperti di atas dalam tempoh **60 hari** dari tarikh penamatan / pembuangan kerja).