

Sila isi borang ini dengan HURUF BESAR

Nama dan Alamat Surat-Menyurat Perayu

Tarikh : _____

SILA SERAHKAN KE JABATAN INI :
3 salinan Borang Representasi
3 salinan Kad Pengenalan /
Pasport (bagi pekerja asing)

Nama dan Alamat JPP Negeri

Tel : _____
Faks : _____
Emel : _____

Tuan,

Representasi Di Bawah Sek. 20(1) Akta Perhubungan Perusahaan 1967

Saya ingin melaporkan kepada pihak tuan bahawa saya telah dibuang kerja oleh majikan saya tanpa sebab dan alasan yang munasabah.

Maklumat mengenai diri saya dan majikan adalah seperti berikut:

- 1) Nama : _____
(Seperti di dalam kad pengenalan / paspot)
- 2) No. Kad Pengenalan/Pasport : _____
- 3) Negara Asal : _____ Keturunan : _____
- 4) No. Telefon : (H/P) _____ (R) _____
- 5) Alamat Emel : _____
- 6) Jawatan terakhir disandang : _____
- 7) Klasifikasi : *Eksekutif / Bukan Eksekutif *(*potong yang tidak berkenaan)*
- 8) Gaji Pokok (RM) : _____ Pendapatan Purata : _____
- 9) Tarikh Mula Kerja : _____
- 10) Tarikh Dibuang Kerja : _____
- 11) Sebab Pembuangan : _____
- 12) Nama Majikan (ikut SSM) : _____
- 13) Alamat Majikan : _____

- 14) Jenis Perniagaan/Perusahaan : _____
- 15) No. Telefon Majikan : (P) _____ (F) _____
- 16) Alamat Surat Menyurat Majikan : _____
(Jika berlainan dengan Bil. 13 di atas)
- 17) Tempat Pekerjaan Terakhir : _____
(Nyatakan Daerah dan Negeri)
- 18) Nama dan Alamat Kesatuan : _____
(Jika diwakili)

Saya memohon pihak tuan untuk mengambil tindakan sewajarnya supaya pekerjaan asal saya dapat dipulihkan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan Perayu

Nama Perayu : _____

Tarikh : _____

Untuk Kegunaan Pejabat :
Tarikh Terima : _____
T/Tgn & Cap Penerimaan : _____
Bilangan Hari : _____

(Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Perhubungan Perusahaan beralamat seperti di atas dalam tempoh **60 hari** dari tarikh penamatan / pembuangan kerja).